



UMI Link

link.umi.ac.id

UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA
Pusat Data dan Teknologi Informasi

— UMI CONNECTION

Panduan Pengguna

Langkah demi langkah membuat shortlink, QR code berlambang UMI, halaman link-in-bio, dan membaca statistik klik.

Untuk dosen, tendik & unit kerja • Level Pengguna



Formulir Wisuda 2026

link.umi.ac.id/wisuda-2026



Selamat datang di UMI Link

Tautan singkat resmi Universitas Muslim Indonesia — satu tautan, terhubung ke seluruh UMI.

UMI Link mengubah alamat panjang seperti tautan Google Form, Google Drive, atau pengumuman menjadi alamat pendek yang mudah diingat, misalnya [link.umi.ac.id/wisuda-2026](#). Setiap tautan otomatis dilengkapi QR code berlambang UMI dan statistik klik.

Panduan ini ditujukan untuk akun berperan **Pengguna** — dosen, tenaga kependidikan, dan unit kerja. Anda dapat mengelola semua tautan milik Anda sendiri; tautan milik pengguna lain tidak terlihat dan tidak dapat diubah.



Gambar 1. Beranda [link.umi.ac.id](#). Tempel tautan panjang lalu klik Pendekkan untuk mulai.

Istilah yang perlu diketahui

Istilah	Arti
Shortlink	Alamat pendek berawalan link.umi.ac.id/ yang mengarahkan pengunjung ke URL tujuan.
URL tujuan	Alamat asli (panjang) yang dibuka ketika shortlink diklik.
Back-half	Bagian setelah garis miring, misalnya wisuda-2026 . Bisa Anda tentukan sendiri atau dibuat acak.
QR code	Kode yang dipindai kamera ponsel untuk membuka shortlink. Cocok untuk poster, spanduk, dan slide.

Istilah	Arti
Link-in-bio	Satu halaman berisi beberapa tombol tautan, untuk bio Instagram/TikTok unit Anda.
Klik unik	Jumlah pengunjung berbeda per hari. Satu orang yang membuka 5 kali dihitung 1 klik unik.

Isi panduan

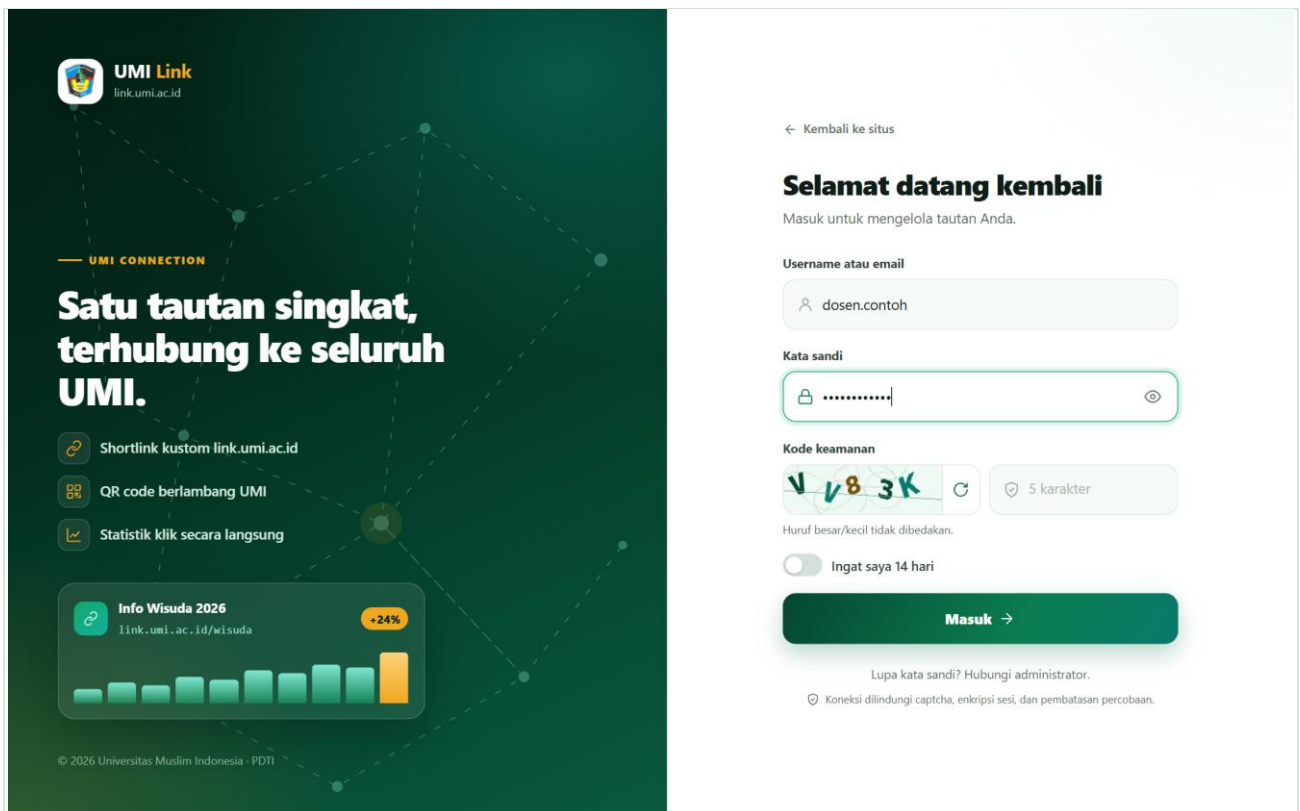
Bab	Topik	Yang akan Anda pelajari
01	Masuk ke dasbor	Login dengan akun UMI, captcha, dan keluar dengan aman
02	Mengenal dasbor	Menu samping, kartu ringkasan, dan grafik klik
03	Shortlink cepat	Membuat shortlink dalam satu langkah
04	Shortlink lengkap	Back-half kustom, judul, dan tag
05	Mengelola link	Mencari, menyaring, menyalin, aksi massal
06	QR code	Mengubah warna dan mengunduh QR untuk dicetak
07	Opsi lanjutan	Kedaluwarsa, batas klik, kata sandi, UTM
08	Statistik klik	Membaca analitik untuk menilai publikasi
09	Tag	Mengelompokkan link
10	Impor dan ekspor	Membuat banyak link sekaligus dari Excel/CSV
11	Link-in-bio	Membuat halaman tautan untuk media sosial
12	Profil dan token API	Data akun, kata sandi, integrasi sistem
13	Pratinjau aman	Memeriksa tujuan shortlink sebelum membukanya
14	Bantuan	Pertanyaan umum dan pemecahan masalah

01

Masuk ke Dasbor

Gunakan akun sistem UMI Anda — tidak perlu mendaftar lagi.

- 1 Buka <https://link.umi.ac.id/wp-login.php>, atau klik tombol **Masuk** di kanan atas beranda.
- 2 Isi **NIDN/NIP, username, atau email** Anda.
- 3 Isi **kata sandi**. Klik ikon mata untuk memastikan ketikan sudah benar. (UMI Apps)
- 4 Ketik **kode keamanan** (5 karakter pada gambar). Huruf besar/kecil tidak dibedakan. Bila sulit dibaca, klik tombol putar di sebelah gambar untuk kode baru.
- 5 Aktifkan **Ingat saya 14 hari** hanya di komputer pribadi, lalu klik **Masuk**.



Gambar 2. Halaman masuk UMI Link dengan kode keamanan (captcha).

PENTING · Akun terkunci sementara

Setelah 5 kali kata sandi salah, akun dikunci **15 menit** untuk melindungi Anda dari pembobolan. Tunggu, lalu coba lagi — atau hubungi PDTI.

INFO · Lupa kata sandi?

Akun Anda mengikuti sistem pusat UMI. Ganti atau pulihkan kata sandi melalui sistem tersebut atau hubungi PDTI UMI.

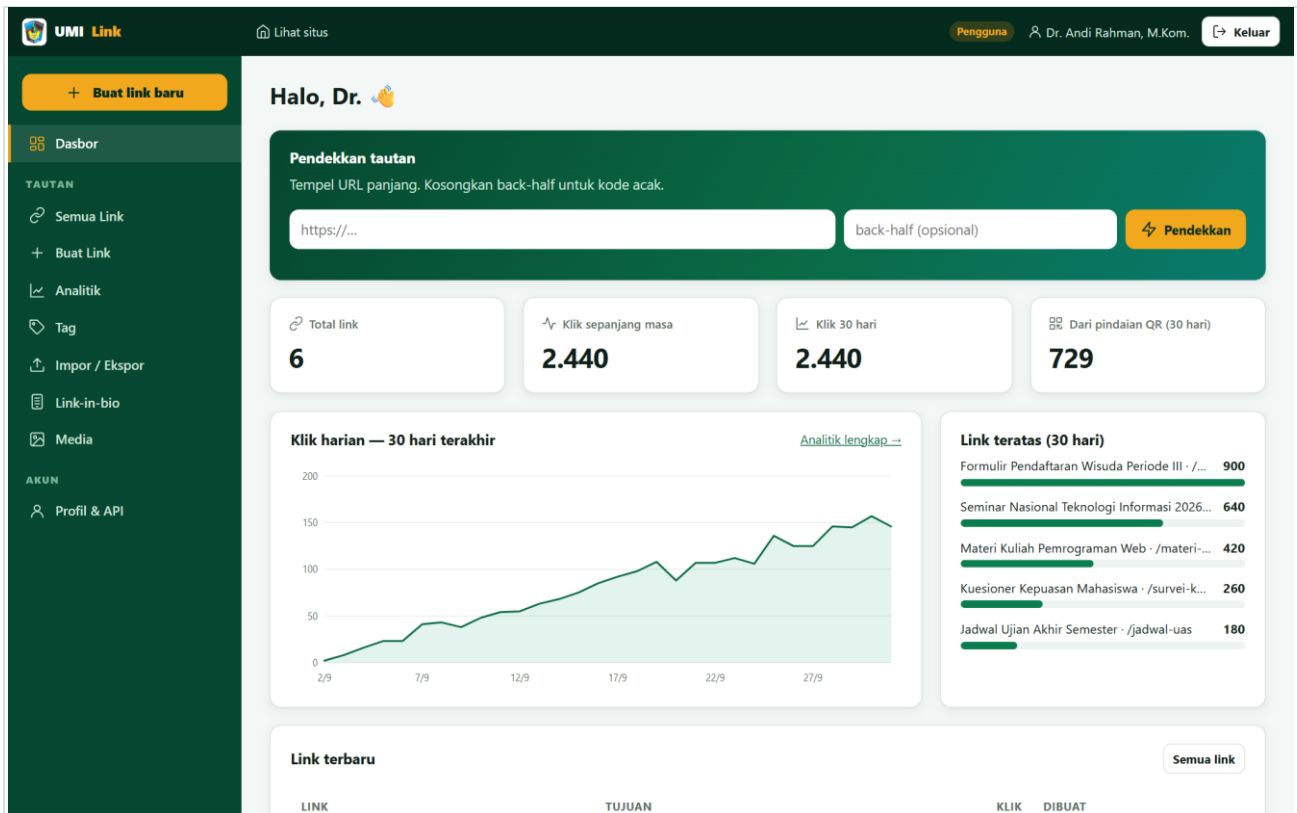
Keluar dengan aman

Klik tombol **Keluar** di kanan atas dasbor. Sesi juga berakhir otomatis setelah **60 menit** tanpa aktivitas.

02

Mengenal Dasbor

Pusat kendali semua tautan Anda dalam satu layar.



Gambar 3. Dasbor: pemendek cepat, kartu ringkasan, grafik klik 30 hari, dan link teratas.

Bagian	Fungsi
Buat link baru	Tombol emas di atas menu — langsung ke formulir shortlink lengkap.
Pendekkan tautan	Kotak hijau di atas dasbor untuk membuat shortlink dalam satu langkah (Bab 3).
Kartu ringkasan	Total link, klik sepanjang masa, klik 30 hari, dan klik dari pindaian QR.
Klik harian	Grafik 30 hari terakhir. Arahkan kursor ke grafik untuk melihat angka per tanggal.
Link teratas	5 link dengan klik terbanyak dalam 30 hari.
Link terbaru	Daftar link yang terakhir Anda buat, lengkap dengan tombol Salin.

Menu di sisi kiri

- **Semua Link** — daftar seluruh shortlink milik Anda.
- **Buat Link** — formulir shortlink lengkap.
- **Analitik** — statistik gabungan semua link.

- **Tag** — kelompok link Anda.
- **Impor / Ekspor** — membuat atau mengunduh banyak link sekaligus.
- **Link-in-bio** — halaman kumpulan tautan untuk media sosial.
- **Media** — pustaka gambar (misalnya foto profil halaman bio).
- **Profil & API** — data akun dan token integrasi.

03

Membuat Shortlink Cepat

Cara tercepat: tempel, klik, salin. Kurang dari 10 detik.

- 1 Di dasbor, tempel URL panjang pada kolom **https://...**
- 2 (Opsional) isi **back-half** yang mudah diingat, misalnya **beasiswa-2026**. Kosongkan untuk kode acak.
- 3 Klik **Pendekkan**. Shortlink dan QR code langsung muncul.
- 4 Klik **Salin** lalu tempel di WhatsApp, email, atau media sosial. Klik **Atur lengkap** bila ingin menambah judul, tag, atau opsi lain.

Pendekkan tautan
Tempel URL panjang. Kosongkan back-half untuk kode acak.

Pendekkan

 **link.umi.ac.id/beasiswa-2026**
https://umi.ac.id/pengumuman/beasiswa-prestasi-2026

Salin Atur lengkap

Gambar 4. Hasil pemendek cepat: shortlink, URL tujuan, QR code, tombol Salin dan Atur lengkap.

TIPS · Kalau dibuka dari beranda

Tempel URL di kolom beranda lalu klik **Pendekkan**. Bila belum masuk, Anda diarahkan ke halaman login dan URL tetap terisi setelah masuk.

04

Membuat Shortlink Lengkap

Atur back-half, judul, dan tag agar mudah dikelola.

- 1 Klik **Buat link baru** (tombol emas) atau menu **Buat Link**.
- 2 Isi **URL tujuan**. Alamat tanpa https:// akan dilengkapi otomatis.
- 3 Isi **Back-half**. Ketersediaannya diperiksa saat Anda mengetik: ✓ **Tersedia** atau ✗ **sudah dipakai**.
- 4 Isi **Judul** yang menjelaskan isi tautan, misalnya "Pendaftaran KKN Angkatan 2026".
- 5 Isi **Tag** (pisahkan dengan koma), lalu atur warna QR di panel kanan bila perlu.
- 6 Klik **Buat link**. Anda dibawa ke halaman detail link beserta QR code-nya.

Gambar 5. Formulir Buat Link. Back-half "kkn-2026" ditandai Tersedia.

Aturan back-half

- Boleh memakai huruf, angka, garis bawah _ dan tanda hubung -; diawali huruf atau angka; tanpa spasi.
- Maksimal 100 karakter. Pendek dan bermakna lebih baik: **wisuda-2026** lebih mudah diingat daripada **form-pendaftaran-wisuda-periode-tiga**.
- Kata sistem seperti **wp-admin**, **login**, atau **api** dicadangkan dan tidak bisa dipakai.
- Back-half yang pernah dipakai — termasuk dari link yang sudah dihapus — tidak dapat dipakai ulang, agar tautan lama yang tercetak tidak tiba-tiba mengarah ke tempat lain.

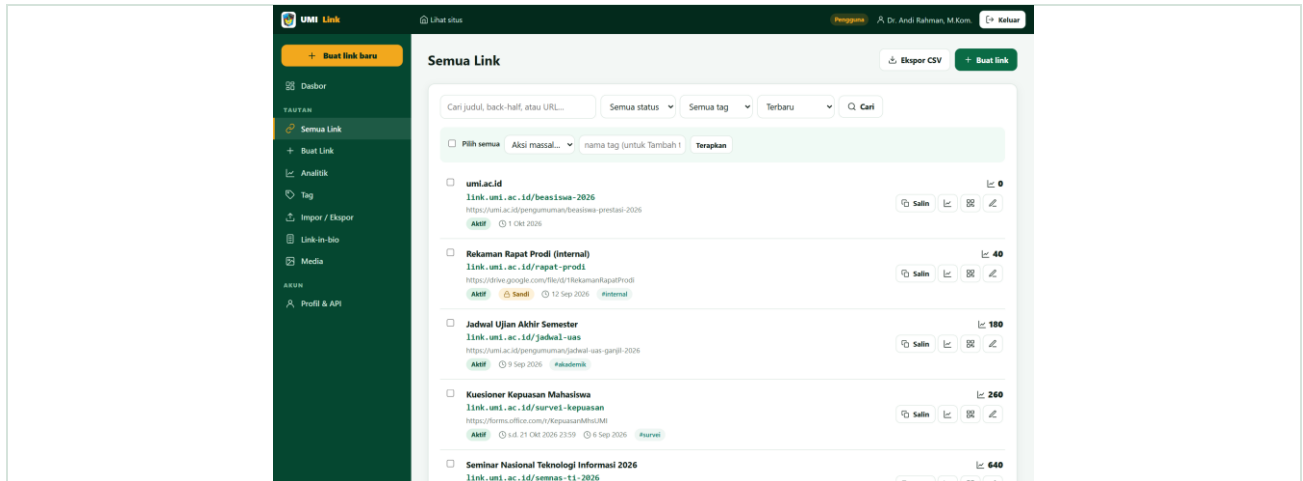
PERHATIAN • URL yang ditolak

Demi keamanan, UMI Link menolak alamat selain http/https, alamat yang memuat kata sandi (user:pass@), shortlink dari layanan lain (bit.ly, s.id, dll.), serta domain yang diblokir PDTI.

05

Mengelola Link

Cari, saring, salin, nonaktifkan, atau hapus dari satu daftar.



Gambar 6. Halaman Semua Link dengan pencarian, filter, aksi massal, dan tombol aksi per link.

Tombol / kolom	Kegunaan
Kotak pencarian	Cari berdasarkan judul, back-half, atau URL tujuan.
Semua status	Saring link Aktif, Nonaktif, Kedaluwarsa, atau Berkata sandi.
Semua tag	Tampilkan link dengan tag tertentu.
Terbaru	Urutkan: terbaru, terlama, klik terbanyak, atau judul A–Z.
Salin	Menyalin shortlink ke clipboard.
Ikon grafik	Membuka statistik link tersebut (Bab 8).
Ikon QR	Mengunduh QR code PNG.
Ikon pensil	Membuka halaman ubah link.

Aksi massal

- 1 Centang link yang ingin diproses, atau centang **Pilih semua**.
- 2 Pilih aksi: **Aktifkan**, **Nonaktifkan**, **Tambah tag**, atau **Hapus**.
- 3 Untuk Tambah tag, ketik nama tag di kolom sebelahnya. Klik **Terapkan** lalu konfirmasi.

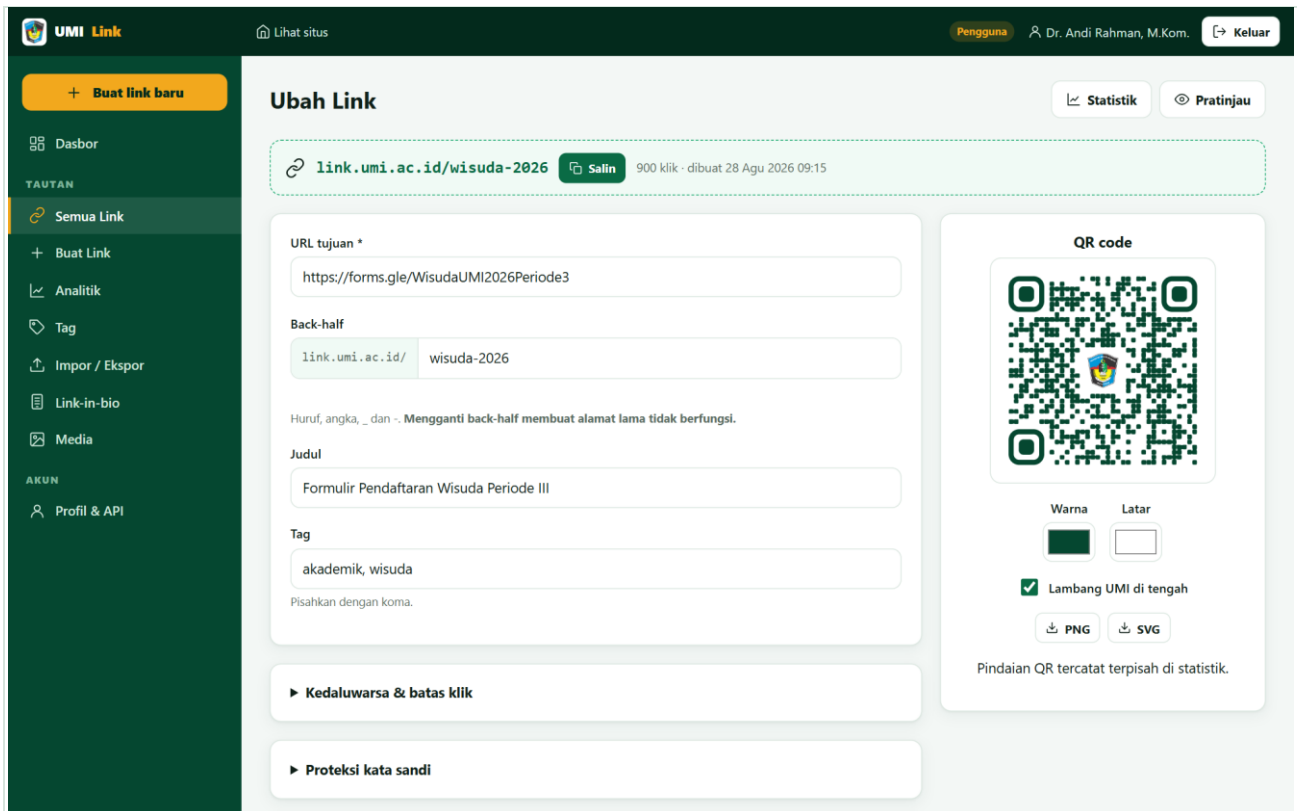
TIPS · Nonaktifkan, jangan hapus

Menonaktifkan link menghentikan pengalihan tanpa kehilangan statistik, dan bisa diaktifkan lagi kapan saja. Hapus hanya link yang benar-benar tidak dipakai.

06

Mengubah Link dan QR Code

Ganti tujuan kapan saja — shortlink dan QR yang sudah tercetak tetap berlaku.



Gambar 7. Halaman ubah link: shortlink dan tombol Salin di atas, QR code di panel kanan.

Mengganti URL tujuan

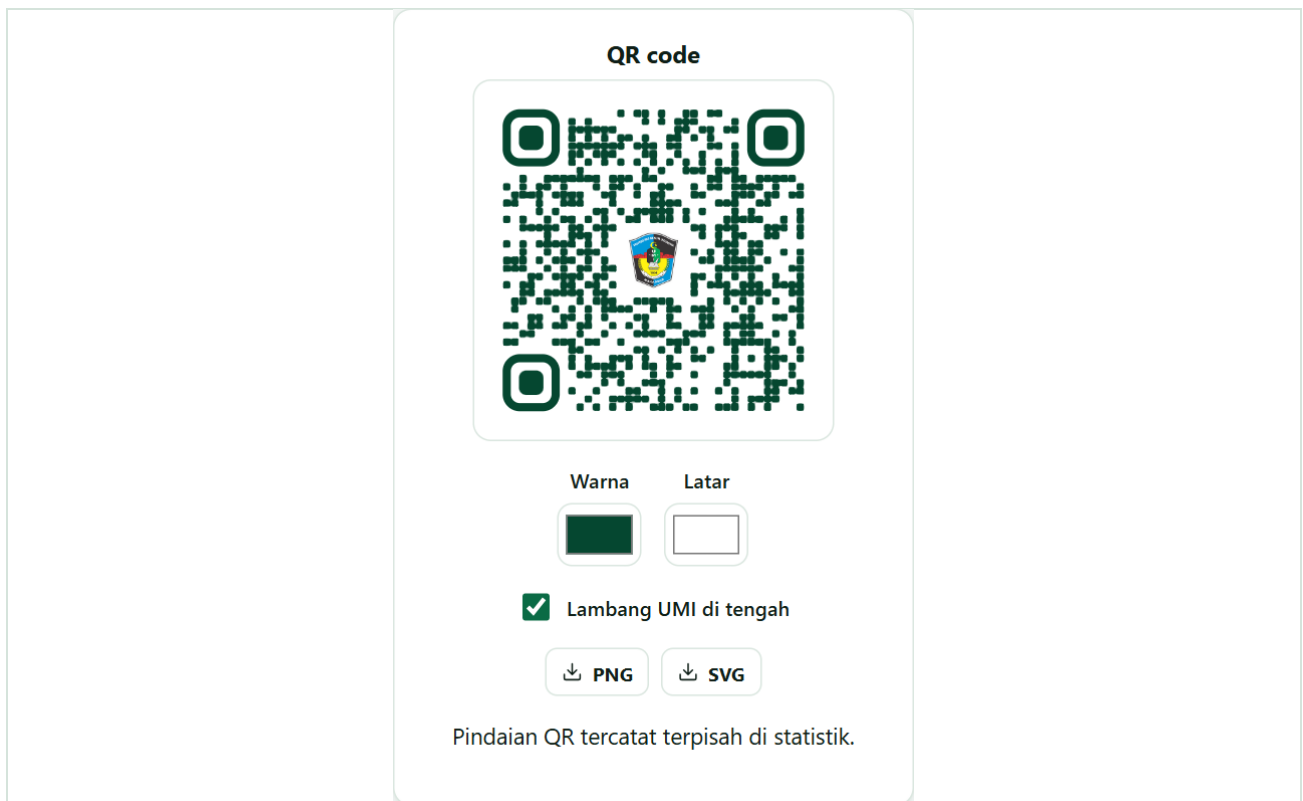
Ubah kolom **URL tujuan** lalu klik **Simpan perubahan**. Semua orang yang membuka shortlink atau memindai QR akan diarahkan ke alamat baru — poster dan spanduk tidak perlu dicetak ulang.

PERHATIAN • Hati-hati mengganti back-half

Mengganti back-half membuat alamat lama berhenti berfungsi. Bila shortlink sudah dibagikan atau dicetak, ubah URL tujuannya saja.

Menyesuaikan dan mengunduh QR code

- 1 Pilih **Warna** (titik QR) dan **Latar**. Pratinjau berubah seketika.
- 2 Biarkan **Lambang UMI di tengah** tercentang untuk identitas resmi.
- 3 Klik **PNG** untuk dokumen dan media sosial, atau **SVG** untuk cetak besar (spanduk, baliho) karena tetap tajam di ukuran apa pun.



Gambar 8. Panel QR code: pengaturan warna, lambang UMI, dan tombol unduh PNG/SVG.

TIPS · Agar QR mudah dipindai

Gunakan warna gelap di atas latar terang. Sistem menolak kombinasi yang kontrasnya terlalu rendah. Cetak QR minimal **2 × 2 cm** untuk brosur dan **10 × 10 cm** untuk spanduk. Pindaian QR dicatat terpisah di statistik.

07

Opsis Lanjutan

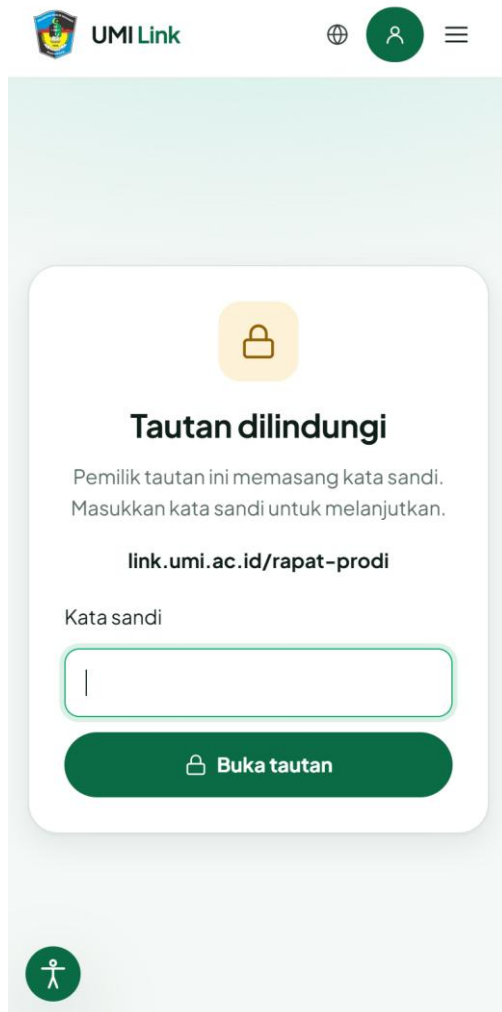
Kedaluwarsa, batas klik, kata sandi, UTM, dan jenis pengalihan.

Di halaman Buat/Ubah Link, klik judul bagian berikut untuk membukanya:

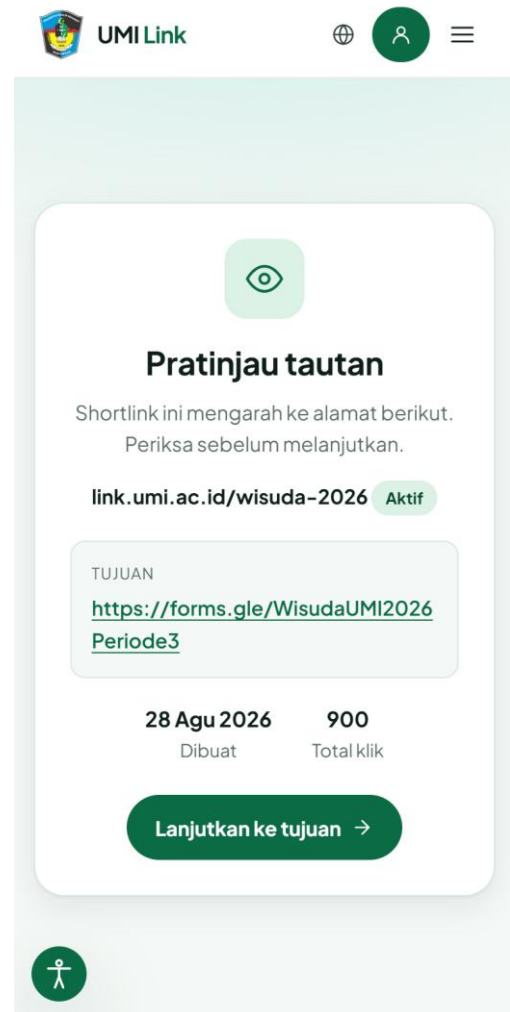
Gambar 9. Bagian Kedaluwarsa, Proteksi kata sandi, Pembuat UTM, dan Lanjutan.

Opsi	Kapan dipakai
Kedaluwarsa pada	Formulir pendaftaran yang punya tenggat. Setelah tanggal ini link berhenti mengalihkan.
Maksimum klik	Kuota terbatas, misalnya 100 pendaftar pertama.
Alihkan setelah kedaluwarsa	Arahkan pengunjung yang terlambat ke pengumuman lain, bukan halaman galat.
Proteksi kata sandi	Dokumen internal (rekaman rapat, materi khusus). Pengunjung wajib memasukkan kata sandi.
Pembuat UTM	Melacak kampanye di Google Analytics. Isi utm_source/medium/campaign lalu klik Terapkan ke URL.
Jenis pengalihan	302 (disarankan) untuk umum; 301 hanya bila tujuan permanen dan penting untuk SEO.
Link aktif	Hapus centang untuk menonaktifkan link tanpa menghapusnya.

Yang dilihat pengunjung



Gambar 10. Link berkata sandi: pengunjung wajib memasukkan kata sandi.



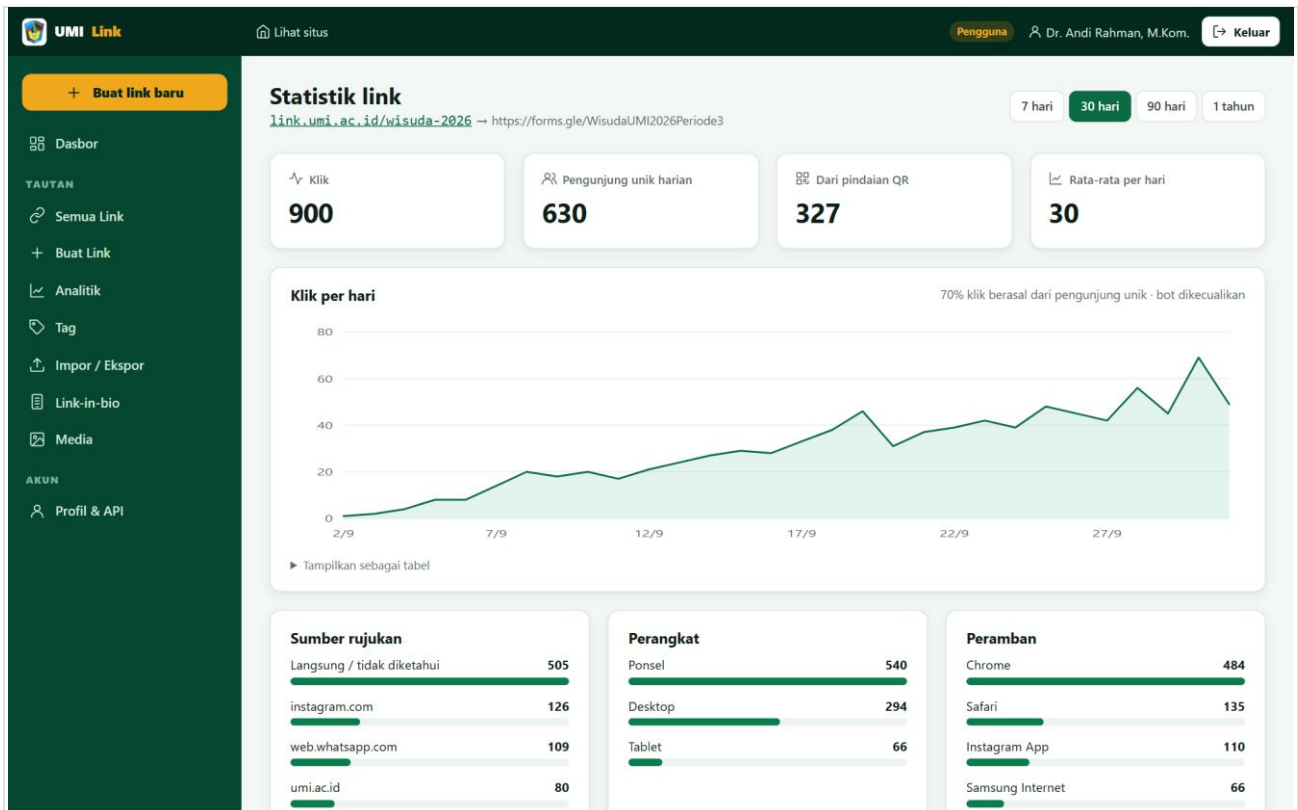
Gambar 11. Pratinjau aman dengan tanda + di akhir shortlink (Bab 13).

08

Membaca Statistik Klik

Ukur seberapa efektif pengumuman dan publikasi Anda.

Buka menu **Analitik** untuk gabungan semua link, atau klik **ikon grafik** pada satu link untuk statistik link itu saja. Pilih rentang **7 hari**, **30 hari**, **90 hari**, atau **1 tahun** di kanan atas.



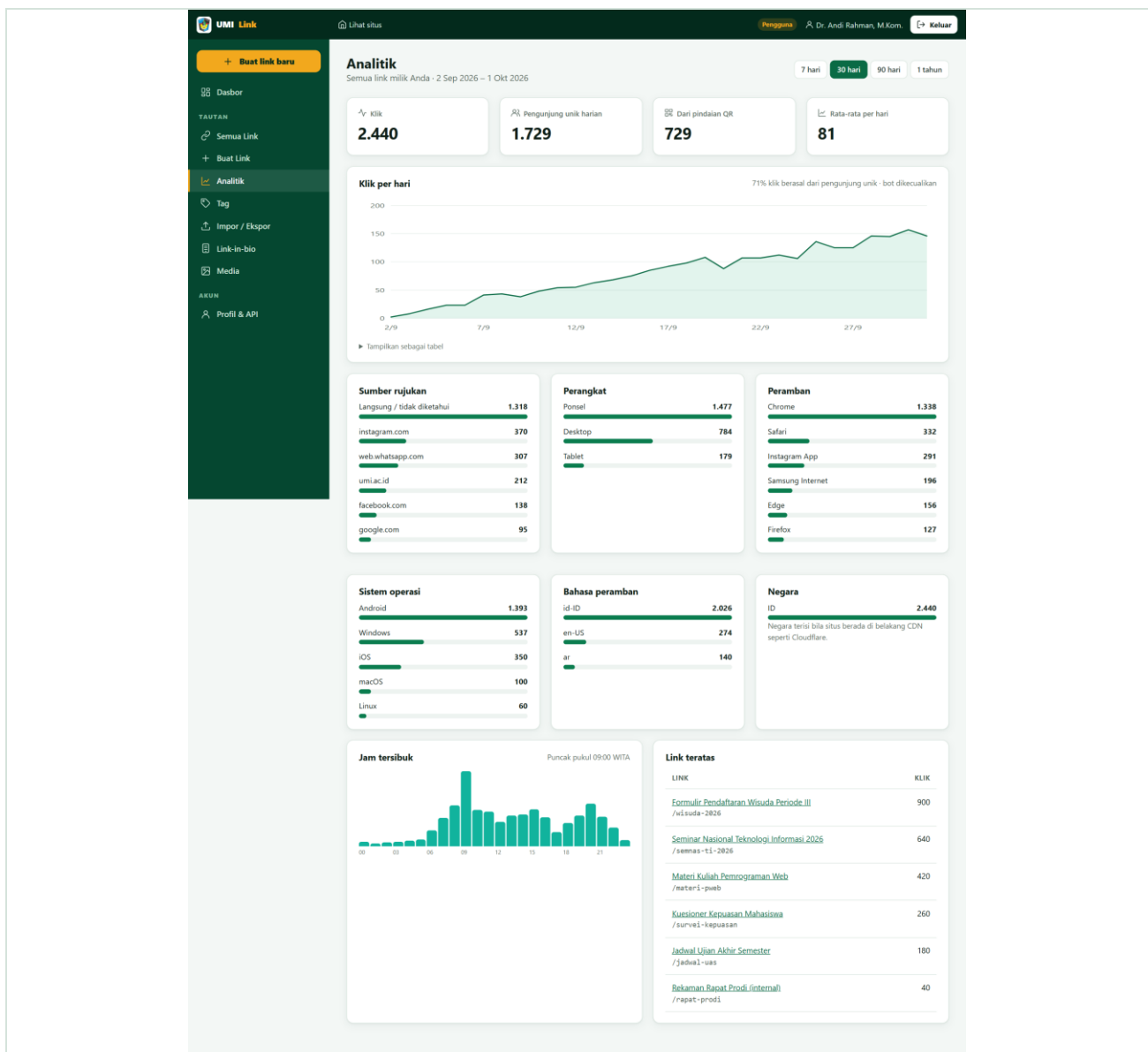
Gambar 12. Statistik satu link: kartu ringkasan, klik per hari, sumber rujukan, perangkat, dan peramban.

Angka / grafik	Cara membacanya
Klik	Jumlah kunjungan. Pratinjau otomatis WhatsApp/Telegram dan bot tidak dihitung.
Pengunjung unik harian	Jumlah orang berbeda per hari — angka paling jujur untuk jangkauan.
Dari pindaian QR	Kunjungan lewat kamera ponsel. Tinggi = poster/spanduk Anda efektif.
Klik per hari	Lonjakan menunjukkan kapan tautan dibagikan. Arahkan kursor untuk angka per tanggal.
Sumber rujukan	Asal pengunjung: instagram.com, WhatsApp, umi.ac.id. "Langsung" = dibuka dari aplikasi chat atau diketik.
Perangkat, peramban, OS	Pastikan halaman tujuan nyaman dibuka di ponsel bila mayoritas pengunjung memakai ponsel.

Angka / grafik	Cara membacanya
Jam tersibuk	Waktu terbaik membagikan pengumuman berikutnya (WITA).

INFO · Privasi pengunjung

UMI Link tidak menyimpan alamat IP pengunjung. Statistik hanya memakai data agregat, sehingga aman dibagikan dalam laporan kegiatan.



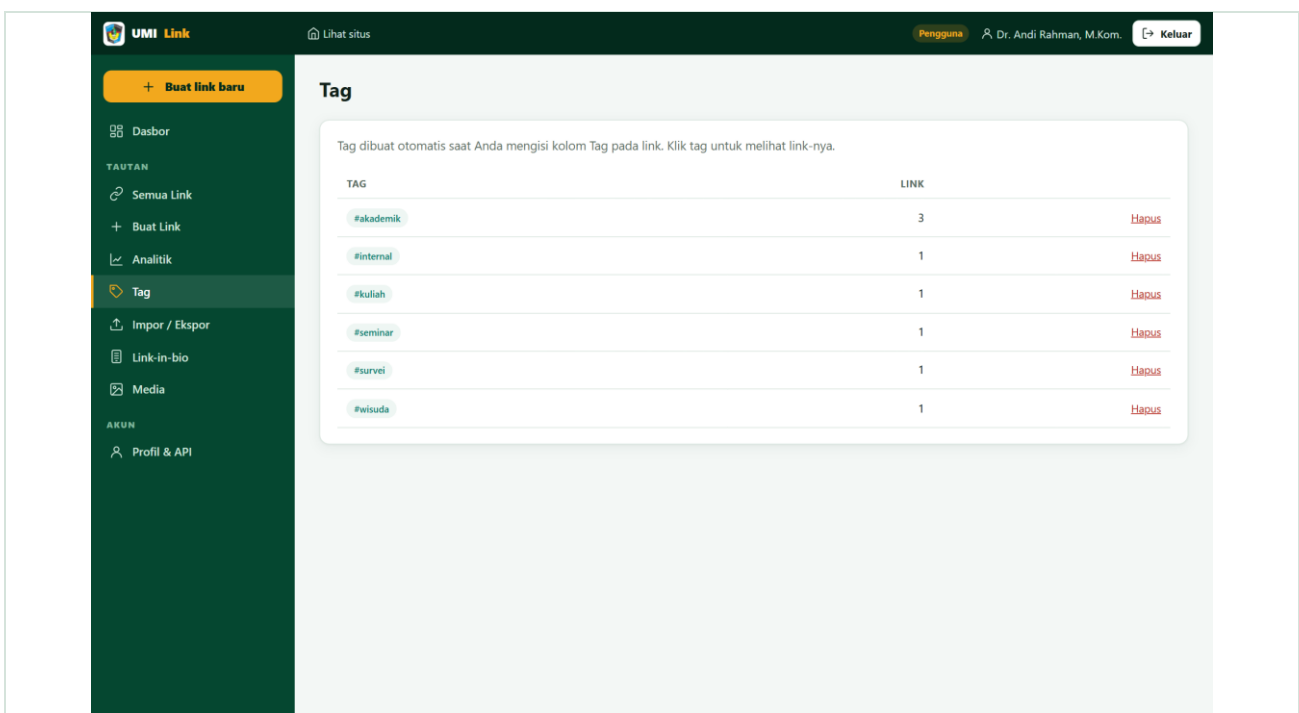
Gambar 13. Halaman Analitik: gabungan seluruh link milik Anda beserta daftar link teratas.

09

Mengelompokkan dengan Tag

Rapikan puluhan link per kegiatan, mata kuliah, atau semester.

- 1 Ketik nama tag di kolom **Tag** saat membuat atau mengubah link, dipisah koma: **akademik, wisuda**.
- 2 Tag baru dibuat otomatis. Buka menu **Tag** untuk melihat semua tag dan jumlah link-nya.
- 3 Klik tag untuk menampilkan link di dalamnya, atau pilih tag pada filter **Semua tag** di halaman Semua Link.



Gambar 14. Halaman Tag: daftar tag beserta jumlah link.

TIPS

Menghapus tag tidak menghapus link-nya. Gunakan aksi massal **Tambah tag** untuk memberi tag pada banyak link sekaligus.

10

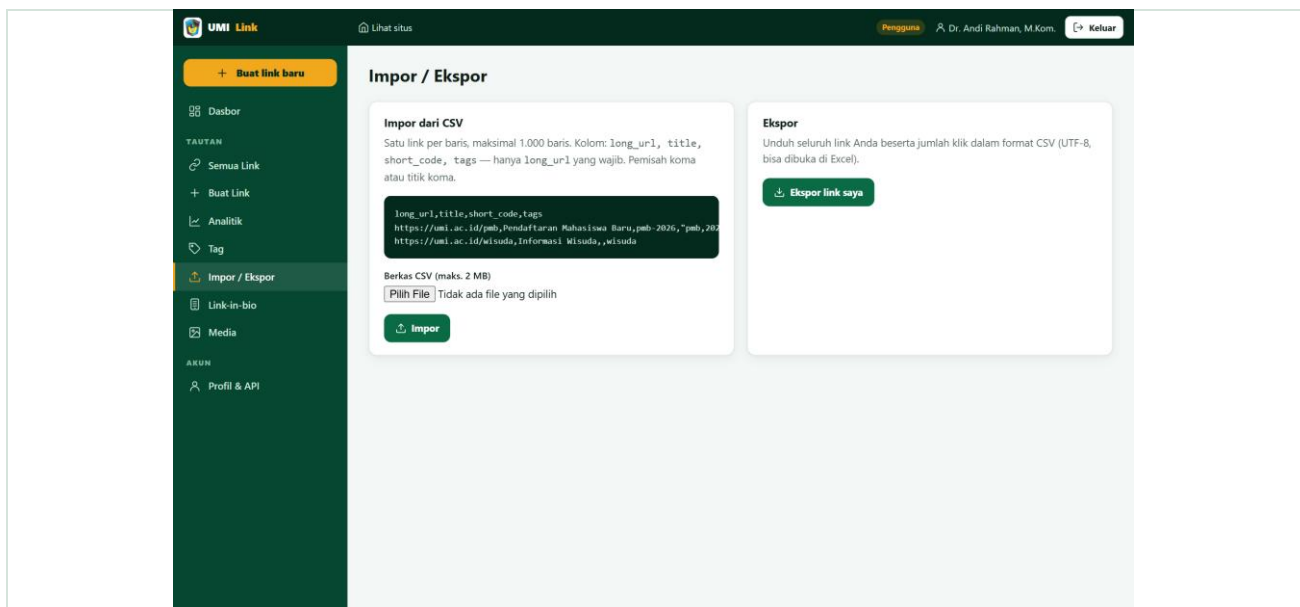
Impor dan Ekspor

Buat ratusan shortlink sekaligus dari Excel, atau unduh semuanya.

Impor dari CSV

- 1 Siapkan tabel di Excel dengan kolom: **long_url**, **title**, **short_code**, **tags**. Hanya long_url yang wajib.
- 2 Simpan sebagai **CSV (Comma delimited)** atau CSV UTF-8. Pemisah titik koma juga diterima.
- 3 Buka menu **Impor / Ekspor**, pilih berkas, klik **Impor**. Maksimal 1.000 baris dan 2 MB.
- 4 Baris yang gagal (misalnya back-half sudah dipakai) ditampilkan beserta alasannya; baris lain tetap dibuat.

long_url	title	short_code	tags
https://umi.ac.id/pmb	Pendaftaran Mahasiswa Baru	pmb-2026	"pmb,2026"
https://umi.ac.id/wisuda	Informasi Wisuda	(kosong = acak)	wisuda



Gambar 15. Halaman Impor / Ekspor dengan contoh format CSV.

Ekspor

Klik **Ekspor link saya** (atau **Ekspor CSV** di halaman Semua Link) untuk mengunduh semua link beserta jumlah kliknya. Berkas dapat dibuka langsung di Excel untuk laporan.

11

Membuat Halaman Link-in-bio

Satu alamat untuk semua tautan penting Anda di media sosial.

- 1 Buka menu **Link-in-bio** lalu klik **Halaman baru**.
- 2 Isi **Judul / nama** dan **Alamat** (minimal 3 karakter, huruf kecil), misalnya **andi-rahman** → link.umi.ac.id/m/andi-rahman.
- 3 Tulis **Deskripsi singkat** (maks. 500 karakter).
- 4 Klik **Tambah tombol** untuk setiap tautan: isi Label dan URL. Gunakan panah ke atas untuk mengatur urutan.
- 5 Pilih **Tema** (UMI Connection, Emas, Malam, Terang) dan foto profil dari Media, centang **Terbitkan halaman**, lalu klik **Simpan**.
- 6 Salin alamat halaman ke bio Instagram, TikTok, atau tanda tangan email.

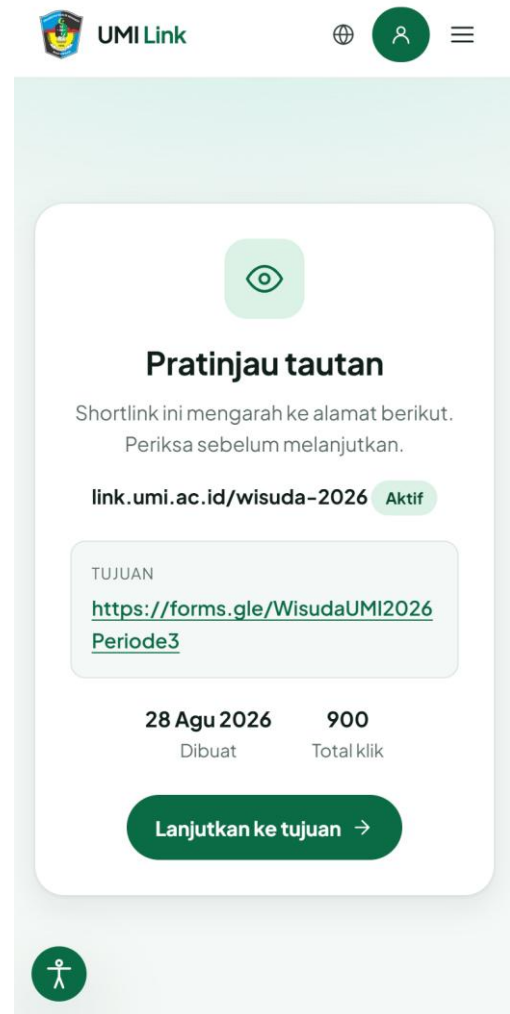
Gambar 16. Formulir halaman bio: judul, alamat, deskripsi, tombol tautan, tema, dan foto profil.

TIPS · Klik tetap tercatat

Isi URL tombol dengan shortlink UMI Link (misalnya <https://link.umi.ac.id/wisuda-2026>), bukan alamat aslinya, agar setiap klik dari halaman bio muncul di statistik.



Gambar 17. Halaman bio di ponsel dengan tema UMI Connection.



Gambar 18. Pengunjung dapat memeriksa tujuan link sebelum membukanya.

12

Profil, Kata Sandi, dan Token API

Kelola data akun dan sambungkan UMI Link ke sistem lain.

Gambar 19. Halaman Profil & API: data akun, kata sandi, dan token API.

Data akun dan kata sandi

- Ubah **Nama tampilan** lalu klik **Simpan profil**.
- Akun dari sistem pusat UMI mengganti kata sandi di sistem pusat. Akun lokal menggantinya di halaman ini: minimal 10 karakter, memuat huruf besar, huruf kecil, angka, dan simbol.

Token API (untuk pengembang/sistem unit)

- Ketik nama token (misalnya "Sistem SIAKAD") lalu klik **Buat token**.
- Salin token yang muncul — **token hanya ditampilkan sekali**.
- Pakai di sistem lain dengan header **Authorization: Bearer umil_...** ke **https://link.umi.ac.id/api/v1/links**.
- Klik **Cabut** bila token tidak dipakai lagi atau diduga bocor.

PERHATIAN • Jaga kerahasiaan token

Token sama kuatnya dengan kata sandi: siapa pun yang memegangnya dapat membuat link atas nama Anda. Jangan kirim token lewat grup chat.

13

Pratinjau Aman dan Aksesibilitas

Periksa tujuan sebelum mengklik; atur tampilan sesuai kebutuhan.

Pratinjau dengan tanda +

Ragu dengan sebuah shortlink? Tambahkan tanda + di akhir alamat, misalnya link.umi.ac.id/wisuda-2026+. Halaman pratinjau menampilkan alamat tujuan, tanggal dibuat, dan jumlah klik **tanpa** membukanya. Ajarkan cara ini kepada mahasiswa untuk menghindari tautan palsu.

Panel aksesibilitas

Di semua halaman publik, tombol bulat hijau di **kiri bawah** membuka panel aksesibilitas, dan tombol emas di **kanan bawah** membawa Anda kembali ke atas halaman. Panel menyediakan:

Pilihan	Manfaat
Perbesar / perkecil teks	Ukuran huruf 80–160%
Kontras tinggi, skala abu-abu	Untuk penglihatan rendah atau buta warna
Garis bawah tautan, font mudah dibaca	Tautan dan teks lebih jelas
Jarak teks lebar, garis bantu baca	Membantu pembaca disleksia
Hentikan animasi, kursor besar	Mengurangi gangguan gerak

INFO · Tiga bahasa

Situs publik tersedia dalam Bahasa Indonesia, English (/en/), dan العربية (/ar/). Pilih bahasa melalui ikon bola dunia di kanan atas.

14

Pertanyaan Umum dan Bantuan

Solusi cepat untuk kendala yang sering ditemui.

Masalah	Solusi
"Back-half sudah dipakai"	Tambahkan tahun atau unit: wisuda-ft-2026. Back-half lama tidak dapat dipakai ulang demi keamanan tautan yang sudah tercetak.
"Domain diblokir"	Jangan memendekkan shortlink dari layanan lain (bit.ly, s.id). Pakai alamat asli tujuannya.
Link sudah dibagikan tapi tujuannya salah	Buka link → ubah URL tujuan → Simpan. Shortlink dan QR lama otomatis mengarah ke alamat baru.
Pengunjung melihat "Tautan telah kedaluwarsa"	Hapus atau mundurkan tanggal kedaluwarsa, atau naikkan maksimum klik, di bagian Kedaluwarsa & batas klik.
Pengunjung melihat "Tautan dinonaktifkan"	Centang kembali Link aktif di bagian Lanjutan, atau gunakan aksi massal Aktifkan.
QR code tidak terbaca	Pakai warna gelap di latar terang, cetak lebih besar, dan unduh SVG untuk cetakan besar.
Klik di statistik lebih sedikit dari dugaan	Pratinjau otomatis WhatsApp/Telegram dan bot tidak dihitung. Statistik diperbarui seketika setiap klik.
Akun terkunci	Tunggu 15 menit setelah 5 kali salah kata sandi, atau hubungi PDTI.
"Formulir dikirim terlalu cepat"	Tunggu 2 detik setelah halaman login terbuka sebelum menekan Masuk.

BUTUH BANTUAN?

Pusat Data dan Teknologi Informasi (PDTI) UMI

Email: layanan.pdti@umi.ac.id atau <https://support.umi.ac.id>

Alamat: Kampus II UMI, Jl. Urip Sumoharjo Km. 5, Makassar 90231

Sertakan shortlink, tangkapan layar, dan waktu kejadian agar kendala cepat ditangani.